

PATVIRTINTA  
UAB „Plungės vandenys“  
Direktorius Alvydo Jasevičiaus  
2021 m. birželio 2 d.  
Įsakymu Nr. 38

## UAB „PLUNGĖS VANDENYS“ SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Plungės vandenys“ (toliau – Bendrovė) skolų už geriamojo vandens tiekimą, nuotekų tvarkymą ir kitas paslaugas išieškojimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato skolų išieškojimo reikalavimus, principus, išieškojimo procedūras ir būdus, kuriuos turi taikyti Bendrovė išieškodama fizinių bei juridinių asmenų skolas, susidariusias už Bendrovės teikiamas paslaugas.
2. Skolininkas – fizinis ar juridinis asmuo naudojantis Bendrovės teikiamomis paslaugomis praleidęs sąskaitoje nurodytą apmokėjimo terminą už jam suteiktas paslaugas.
3. Skola – tai skolininko negrąžinta pinigų suma, taip pat nesumokėti delspinigiai.
4. Pranešimas - įspėjimas dėl įsiskolinimo – informacinio pobūdžio raštas, adresuotas skolininkui, kurio jam primenama apie pareigą sumokėti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas bei su tuo susijusius delspinigius.
5. Skolų išieškojimo darbą sudaro apmokėjimo už paslaugas terminų sekimas, įspėjimų apie įsiskolinimą siuntimas, skolų grąžinimo sutarčių sudarymas, dokumentų ruošimas teismui ir antstolių kontoroms.
6. Ši tvarka parengta vadovaujantis 2000 m. liepos 18 d. Nr. VIII-1864 Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, 2002 M. vasario 28 d. Nr. IX-743 Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, 2006 m. liepos 13 d. Nr. X-764 Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu, 2007 m. sausio 31 d. Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 127 „Dėl atsiskaitymo už pateiktą geriamąjį vandenį ir suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2007 m. sausio 31 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 126 „Dėl viešosios vandens tiekimo sutarties standartinių sąlygų patvirtinimo“.

### II SKYRIUS IKITEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS

7. Ikiteisiniu skolų išieškojimu siekiama užtikrinti įsiskolinimų grąžinimą neteismine tvarka, netaikant priverstinio pobūdžio priemonių. Įvairiais teisėtais būdais yra siekiama skolą susigrąžinti gera skolininko valia.

8. Skolininkui neapmokėjus išrašytos sąskaitos per du mėnesius ir skolingiems daugiau nei 50 (penkiasdešimt) eurų, Bendrovės atsakingas asmuo parengia pranešimą – įspėjimą dėl įsiskolinimo.
9. Pranešime – įspėjime dėl įsiskolinimo būtina nurodoma bendrovės pavadinimas; skolininko vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, bei adresas; įspėjimo parengimo data; įsiskolinimo suma; vandens skaitiklių paskutinis rodmuo, skolos susidarymo data, 14 kalendorinių dienų terminas skolai apmokėti, pastaba, kad vengiant sumokėti nurodytas sumas gali būti atjungtas vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas, ir/ arba skola bus išieškoma teismine tvarka.
10. Šiuos pranešimus – įspėjimus bendrovės kontrolieriai išnešioja pagal skolininkų adresus, įteikdami juos asmeniškai arba išsiunčia paštu registruotu laišku.
11. Skolininkui susisiekus su Bendrove, per pranešime - įspėjime nustatytą terminą gali būti sudaromas skolos gražinimo grafikas.
12. Pranešimą – įspėjimą pasirašo Bendrovės vadovas arba jo paskirtas asmuo.
13. Atjungus vandens tiekimą, paslaugų teikimas atnaujinamas tik tada, kai sumokama visas įsiskolinimas ir laikino atjungimo/ prijungimo mokestis.
14. Laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas skaičiuojami 0,02 dydžio delspinigiai už kiekvieną pradelstą dieną, jei teisės aktai nenumato kitokio delspinigių dydžio.
15. Skolininkų duomenys gali būti perduodami skolų išieškojimo įmonei, vykdančiai įsiskolinimų gražinimą ne teismo tvarka bei UAB „Creditinfo Lietuva“, kuri tvarko jungtines skolininkų duomenų bazes mokumo vertinimo ir įsiskolinimo valdymo tikslu. Skolininkui atsiranda apribojimas imant paskolas bei perkant prekes išsimokėtinai.

### **III. SKYRIUS TEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS**

16. Skolininkui nesusisiekus su Bendrove ir/ar nepadengus skolos, per pranešime – įspėjime nustatytą terminą arba nesilaikant skolų mokėjimo grafiko be atskiro priminimo skolininkas perduodamas teisminei išieškojimui.
17. Bendrovės paskirtas atsakingas asmuo parengia pareiškimą arba ieškinį laikydamasis visų ieškinio turiniui reikalavimų nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 135 str.
18. Įsiteisėjus teismo sprendimui ir skolininkui nesumokėjus priteistos skolos sumos teismo įsakymas ar vykdomasis dokumentas perduodamas antstolių kontorai.

### **IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Bendrovės paskirti asmenys privalo imtis visų įmanomų teisėtų priemonių skoloms išieškoti kaip įmanoma greičiau, efektyviau ir kuo mažesnėmis sąnaudomis.