Swedbank 😔 Privatien	15 🗸			Θ 🛛	M • •	🖞 LT 🗸 🕞 Ats	ijungti
Kasdienės paslau	gos Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investa	vimas	Pensija	Draudimas	Q,
Sąskaitos informacija Mano biudžetas Apžvalga Sąskaitos išrašas Likutis Kituose bankuose esančios sąskaitos Paslaugų planai Papildoma banko sąskaita	Mokėjimai Naujas / vietinis pervedimas Mokėjimų sąrašas Tarptautiniai mokėjimai Įeinantys tarptautiniai mokėjimai Įmokos ir mokėjimų krepšelis Periodiniai pervedimai E. sąskaitos Mokėjimų ruošiniai Mokėjimų istorija	E. bankininkys Išmanioji programėle Pranešimų centras / Sąskaitos likutis tele Prisijungimo priemoi Elektroninis spaudas Mokėjimo limitai ir na nustatymai Saugios elektroninės	sté E. SMS Pa ofonu nés s audotojo s paslaugos	paslaugos paslaugos ažyma deklaravir	nui	Dokumentų pasirašyma Dokumentų įkėlimas	lymas ¹⁵
	Valiutos konvertavimas						

- 1. Pasirenkame laukelį kasdienės paslaugos.
- 2. Pasirinkite "Įmokos ir mokėjimų krepšelis".

*	*	Kasdienės pa	aslaugos Kortelės	Paskolos, lizingas	Taupymas, Investavimas	Pensija	Draudimas	Q,
Prad	inis puslapi	Kasdienės pas	laugos ► ļmokos ir mokėjimų krepšelis				Contraction of the local division of the loc	
Įn	noka	os ir mo	kėjimų krepšelis	5				
Mol	kėjimų kr	epšelis 🕕	Mokėjimai su įmokos kodu 🕕	ps ko	do 🕕			
Sus	ikurkite n	nokėjimų su įmo	okos kodu ruošinius. Juos po to galė	asite įsikelti į Mokėjimų krepše	ų.			
Įmo nan	kų gavėji no admin	į paieškos lauke stratoriaus ar p	elyje įveskite įmonės pavadinimo pir an.	rmąsias raides arba įmonei pr	iskirtą įmokos kodą, pvz., drau	dimo įmonės, šilumos a	r vandens tiekėjo, daugiab	učio
leš	koti įn	okų gavėjų		02100				
	Įveskite	įmokos kodą ai	r gavejo pavadinimo tragmentą	03188				
	Įmo	kos kodas	Pavadinimas		Gavėjo pavadinimas	Gavėj	o sąskaita	
	103	188	UŽ VANDENĮ (UAB PLUNGĖS	VANDENYS)	UAB PLUNGÉS VANDEN	YS LT837	300010002560817	
					Sukurti	mokėjimo ruošinį pa	gal pasirinktą mokėjin	0

- 3. Spauskite laukelį "Mokėjimai su įmokos kodu".
- 4. Paieškos laukelyje įrašykite įmokos kodą "103188".

	0 Moke	ėjimai su įmokos kodu 🍯	1) Mokėjimai be	įmokos kodo 🧿				
isikurkite mokėjimų	su įmokos ko	du ruošinius. Juos po to	galėsite įsikelti į Mokėji	imų krepšelį.				
okų gavėjų paieško mo administratoria	⊳s laukelyje įve us ar pan.	eskite įmonės pavadinimo	o pirmąsias raides arba	a įmonei priskirtą įmokos	kodą, pvz., draudimo įmonės, šilu	umos ar v	andens tiekėjo	o, daugiabučio
škoti įmokų g	avėjų							
Įveskite įmokos	kodą ar gavėjo	o pavadinimo fragmentą	leškoti	a				
		iimu ruošiniai						
mokų ir moke	scių moke	,						
mokų ir moke	scių токе	,		Įmokos				
mokų ir moke Mokėjimo pav	adinimas ▲	Tipas 🔺	Mokétojas 🔺	Įmokos kodas 🔺	Gavėjo pavadinimas	Keisti	Į krepšelį	

5. Paspaudę ant kairėje pusėje esančio kvadratėlio, pasirinkite laukelį "Mokėti".

Gavejo sąskaita	L18373000	10002560	0817 Swedbank AB				
Vardas, pavardė 🕜							
Adresas 🕜							
Mokėtojo kodas	000000-0						
Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)	202201						
	lki		Nuo	Skirtumas	Tarifas	Su	ma
Skaitiklių parodymai					0.00		EUR
Skaitiklių parodymai							EUR
Pardavimo kaina		EUR					
Mokėjimo suma			EUR				
Galutinis likutis	19.11						0
« Atgal				Perkelti "l	Kl" reikšmes į "N	UO" 🗛	tlikti mokėjimą

6. Laukelyje mokėtojo kodas įrašykite unikalų mokėtojo kodą, kurį rasite mokėjimo sąskaitoje, jį sudaro 7 skaičiai.

7. SVARBU! Laukelyje "Tarifas" įrašykite skaičius 0.00.

8. Laukelyje "Pardavimo kaina" įrašykite sumą, kuri nurodyta mokėjimo sąskaitoje.